

«Утверждено»

Директор филиала МБОУ «СОШ № 4»  
В.М. Гусев



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по повышению качества общего образования  
в филиале МБОУ «СОШ № 4» на 2023 учебный год**

**Основания для разработки мероприятия:** необходимость повышения качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов филиала МБОУ «СОШ № 4» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

**Цели:**

Повышение качества образования по всей школе.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

**Задачи:**

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации</b>			
1.1	Педагогические советы по анализу работы школы	ежегодно	Директор школы, Заместитель директора по УВР
1.2	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководители ПМО
1.3	Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководитель МС
1.4	Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Заместитель директора по УВР
1.5	Публичность отчетности школы	конец каждого учебного года	Директор школы
1.6	Отчетность на сайте школы	в течение учебного года	Директор школы
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.			
<b>Раздел 2. Развитие кадрового потенциала</b>			
2.1	Развитие кадрового потенциала школы: - работа по повышению квалификации педагогических кадров; - профессиональная переподготовка педагогических кадров;	в течение года	Администрация школы
2.2	Проведение инновационно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации в 2023г	в течение года	Администрация школы
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	постоянно	Администрация школы
Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование			

**Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной олеоночной ситуацией	Февраль-март, в течение года (по итогам четвертей)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы
3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	психологи, учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План работы психологической службы, план воспитательной работы классного руководителя
4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам. директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УВР.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
6.	Организация и введение внеурочных занятий по предметам, соответствующим запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение предметных потребностей	Учебный план, совещание при директоре

13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ПМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педагог, протокол ПМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	Июнь-август  2 раза в год (январь, май)  в течение года май  в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	ноябрь	Педагог-организатор	Повышение мотивации родительской общности, социума, учащихся	Протокол педагога
16.	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	Журнал контроля
17.	Работа с пособиями «Я дам ОГЭ»	В течение года	учителя-предметники	Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)	Выполнение тестовых заданий
18.	Работа с электронными сервисами	В течение года	Учителя - предметники	Повышение мотивации учащихся	Результаты контрольных работ
19.	Участие в диагностических	В течение года	Учителя -	Получение	Результаты

	тренировочных тестированиях (и ОГЭ) для обучающихся 9 классов		предметники	исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	диагностических работ
20.	Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	По графику	зам. директора по УВР.	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
21.	Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс	апрель	зам. директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
22.	Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе	октябрь	зам. директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
23.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 -х классов по итогам первого года обучения	май	зам. директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия управленческих	Аналитическая справка

			решений по повышению качества образования	
<p>24. Исследование сформированности предметных результатов обучающихся 5-х - 8-х классов</p>	апрель	зам. директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка

#### 4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> <li>3. Расширение базы наглядных пособий.</li> <li>4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.</li> </ol>	<p>Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</li> <li>2. Знакомство класных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> <li>7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.</li> <li>8. Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</li> <li>2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>4. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>6. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</li> <li>7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</li> <li>8. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> <li>3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>4. Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.</li> <li>4. Повышение качества знаний.</li> <li>5. Повышение качества преподавания.</li> <li>6. Повышение качества знаний у</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>7. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</li> <li>8. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ.</li> </ol>	<p>мотивированных учащихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>8. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</li> <li>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастающие престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Выступление на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА.</li> <li>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</li> <li>4. Проведение предметных недель.</li> <li>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</li> <li>3. Выяснение причин пробелов в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</li> <li>5. Активизация мотивации обучения.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>2. Проведение педагогических чтений.</li> <li>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</li> <li>4. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>5. Работа методических объединений.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аггестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li> <li>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА.</li> <li>2. Консультирование по вопросам ГИА.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастающие престижа знаний в детском коллективе.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Владение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний</li> <li>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>4. Повышение качества преподавания.</li> <li>5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> </ol>
<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими</li> <li>2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>4. Корректировка программы подготовки к ГИА.</li> </ol>
<p>Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА ОГЭ и ГВЭ.</li> <li>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>6. Активизация мотивации к обучению</li> <li>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> </ol>
<p>Май</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</li> <li>2. Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).</li> <li>4. Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>5. Анализ результатов работы учителя за год.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</li> <li>2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Четко организовывается успешная</li> </ol>

	6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.	<p>годовой аттестации.</p> <p>5. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>6. Повышение качества знаний.</p> <p>7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>8. Повышение качества преподавания.</p> <p>9. Активизация мотивации обучения.</p> <p>10. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</p>
Июнь	1. Анализ результатов ГИА.	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены.</p> <p>2. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>

### 5. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего образования.

6. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие учеников, переведенных условно	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям	Классные руководители, учителя — предметники	Благоприятный результат осенних испытаний
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных оценок и оценок ниже обычного уровня знаний	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з	Классные руководители, учителя — предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классные родительское собрание по этим проблемам	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий
Декабрь	Недостаточная информация о накопленности и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугода	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
Январь	Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости	Классные руководители, учителя — предметники	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под

					контролем учителя
Январь	Недостаточная информация о накопительности и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Администрация школы Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок	
Февраль					
Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя	Классные руководители, учителя — предметники	Повышение уровня знаний учащихся, ликвидация пробелов	
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей	Проведение недели открытых уроков для родителей	Администрация школы, учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся	
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов	
Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми	Администрация школы	Положительная оценка после летних занятий	

### 7. Мероприятия по организации учебно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС	До 1 сентября 2023 г.	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Повышение квалификации учителей средней школы, организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Реализация ФГОС НОО, ООО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами школы	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка апробированной модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Методические материалы

8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель МС	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВПК согласно требованиям ФГОС	до 1 сентября 2023 г.	Зам. дир. по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

### 8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально-технического обеспечения Реализации ФГОСНОО,ООО	Август 2022г.	Директор школы	Оценка школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Август 2022г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий школы требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор школы	

4	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.	В течение всего периода	Директор школы	
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор школы	
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Библиотекарь	
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	прель 2021г.	Директор школы	Перспективный план