

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
«Школьный пресс-центр»
для 5-9 классов
основного общего образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Школьный пресс-центр» для 5-9 классов составлена на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 3273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 09 – 3664 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
5. Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
6. Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России/А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков – М.: Просвещение 2014;
7. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор /Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011.
8. Примерной программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование /В.А. Горский, А.А. Тимофеев, Д.В. Смирнов/ под редакцией В.А. Горского – М.: Просвещение, 2010.

Программа внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр» разработана для занятий с учащимися 5-9 классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования второго поколения. Данная программа адресована детям 12-16 лет, которые проявляют интерес к журналистике.

В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры страны, уважительного отношения к труду.

Актуальность программы: в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека;

способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение **следующих задач:**

- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- познакомить с основами журналистики;

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение); наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет); практический (сбор материала, оформление статей); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Виды деятельности обучающихся: теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, районных, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

Основные направления работы пресс-центра:

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- публикация материала в школьном сообществе в ВК и на школьном сайте;
- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: данная рабочая программа рассчитана на один год и будет реализована в 2022-2023 учебном году.

Формы и режимы занятий: занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков.

Занятия будут проходить по 2 часа 1 раз в неделю, всего 68 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	История журналистики	2
2	Газета в моих руках. Современные газеты	2
3	Журналистика как профессия	6
4	Функции журналистики	4
5	Способы сбора информации	8
6	Жанры журналистики	6
7	Культура речи	4
8	Сбор информации	4
9	Правила интервью в журналистике	4
10	Работа в программе текстового редактора Microsoft Office Word. Отработка практических навыков работы за компьютером (текстовый редактор Office Word)	6
11	Технические устройства на вооружении журналиста	5
12	Подготовка статей для школьного сайта (или страницы в ВК)	8
13	Основы фотожурналистики	4
14	Компьютерное редактирование	4
15	Подведение итогов работы	1
		Всего: 68 часов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса «Школьный пресс-центр» ученик получит возможность научиться:

- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- вести беседу;
- оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики;
- разрабатывать проекты макета газеты;
- брать интервью, проводить социологический опрос;
- писать и редактировать статьи;
- использовать различные источники информации;
- работать в группе.