

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ № 4»
В.М. Гусев
09. 20 22 г.

«СОГЛАСОВАНО»
09. 20 22 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА РЕСУРСНОГО КЛАССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 26 августа 2010 г. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638

1.2. Педагог-психолог ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательного учреждения.

1.3. Педагог-психолог ресурсного класса подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения и заместителю директора по УВР (координатора по инклюзии).

1.4. На должность педагога-психолога ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология", без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология", без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога-психолога ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе педагог-психолог ресурсного класса должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.3. Указаниями заместителя директора по УВР (координатора по инклюзии), директора образовательной организации.

1.6.4. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Педагог-психолог ресурсного класса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

- общую психологию;

- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ № 4»

В.М. Гусев

09 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

09 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ РЕСУРСНОГО КЛАССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 26 августа 2010 г. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638

1.2. Учитель ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы по согласованию с руководителем службы психолого-педагогической поддержки школы.

1.3. Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно координатору по инклюзивному образованию (заместителю директора по УВР).

1.4. На должность учителя ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Специальное (дефектологическое) образование", без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:

- Уставом образовательного учреждения,
- настоящей должностной инструкцией,
- распоряжениями координатора по инклюзивному образованию (заместителя директора по УВР) общеобразовательной организации,
- указаниями директора общеобразовательной организации,
- законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Учитель ресурсного класса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета ресурсного класса и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения;

Приложение №2
к пр.№ 140 от 01.09.2023г.
Должностные инструкции

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ № 4»
В.М. Гусев
09 2023 г.
«СОГЛАСОВАНО»
2023 г.



Должностная инструкция
методиста-координатора по инклюзивному образованию
МБОУ «СОШ № 4»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года), раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Методист-координатор по инклюзивному образованию относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.2. На должность методиста-координатора по инклюзивному образованию назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.3. На должность методиста-координатора по инклюзивному образованию в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном Федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Методист-координатор по инклюзивному образованию должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ № 4»

В.М. Гусев

09 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

09 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Тьютора ресурсного класса

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 26 августа 2010 г. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638

1.2. Тьютор ресурсного класса назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательной организации.

1.3. Тьютор ресурсного класса подчиняется непосредственно учителю ресурсного класса, руководствуется в своей работе указаниями психолога РК и консультанта(ов) по прикладному анализу поведения, привлекаемых к работе в качестве внешних экспертов.

1.4. На должность тьютора ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности тьютора ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников (учителя ресурсного класса или другого тьютора ресурсного класса). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения, согласованного с учителем ресурсного класса.

1.6. В своей работе тьютор ресурсного класса должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.3. Распоряжениями координатора по инклюзии (заместителя директора по УВР) образовательной организации.

1.6.4. Указаниями руководителя структурного подразделения и директора образовательной организации.

1.6.5. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Тьютор ресурсного класса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;